

Anleitung zur Krankheitsmeldung mit dem Eltern-Untis-Account per **Browser**

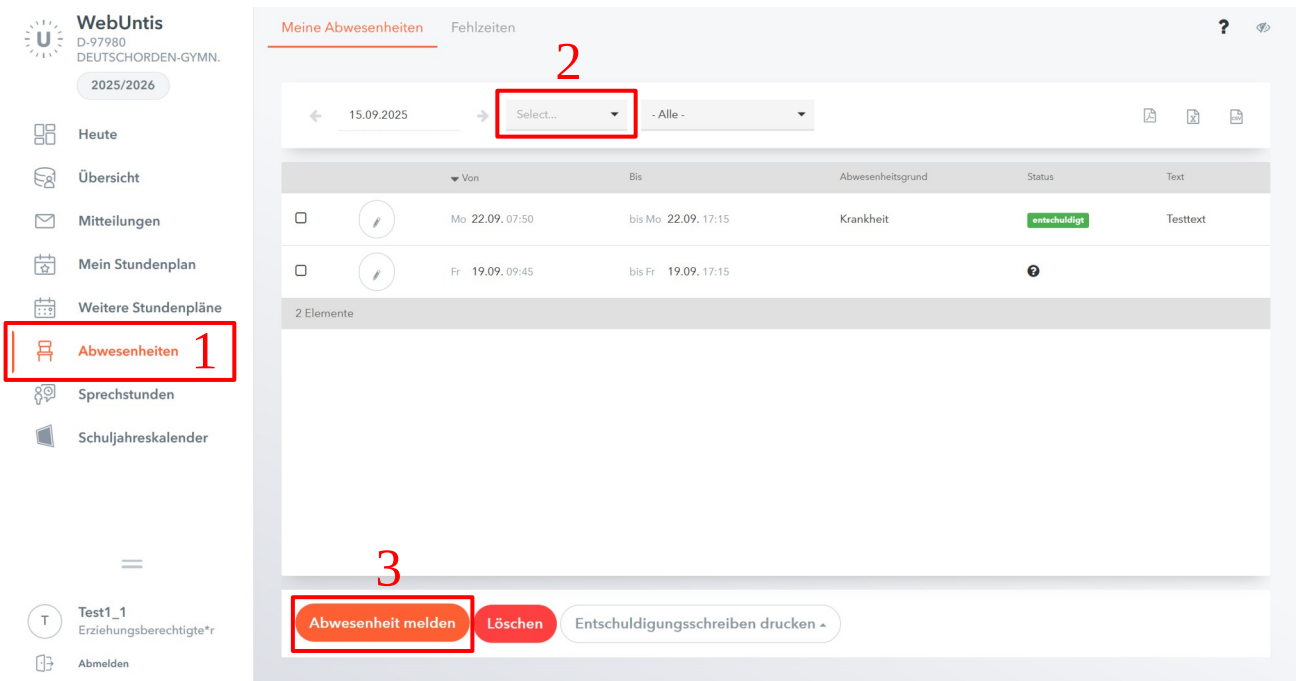
Sie können ihr Kind nur per Untis direkt krank melden **bevor** die Abwesenheit von einem Lehrer oder einer Lehrerin festgestellt wurde. Wurde ihr Kind bereits in der Schule abwesend eingetragen, so nutzen Sie bitte unsere anderen Wege um ihr Kind zu entschuldigen:

- Anruf im Sekretariat
- E-Mail ans Sekretariat
- Untis-Mitteilung an die Klassenleitung

Bei Abwesenheiten aufgrund von vorher bekannten Terminen müssen sie eine Beurlaubung beantragen. Wer dafür zuständig ist hängt von der Dauer der Abwesenheit ab:

- Einzelne Unterrichtsstunden: Fachlehrer
- 1-2 Tage: Klassenlehrer
- Mehr als 2 Tage und im Zusammenhang mit freien Tagen/Ferien: Schulleitung

Klicken Sie in der Webansicht von Webuntis im Browser links auf „Abwesenheiten“ (1). Rechts sehen Sie alle bisherigen Abwesenheiten ihres Kindes. Sollten Sie mehrere Kinder bei uns an der Schule haben, können Sie auf der linken Seite zwischen den Kindern wählen. Über den Filter (2) können Sie den angezeigten Zeitraum einstellen und über den Button „Abwesenheit melden“ (3) eine neue Abwesenheit eintragen.



The screenshot shows the WebUntis interface. On the left sidebar, the 'Abwesenheiten' link is highlighted with a red box and labeled '1'. The main content area shows a table of absences. The filter area at the top has a dropdown menu labeled 'Select...' highlighted with a red box and labeled '2'. At the bottom, the 'Abwesenheit melden' button is highlighted with a red box and labeled '3'.

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Mo 22.09. 07:50	bis Mo 22.09. 17:15	Krankheit	entschuldigt	Testtext
<input type="checkbox"/>	Fr 19.09. 09:45	bis Fr 19.09. 17:15			

Im nun erschienenen Fenster können Sie die Startzeit (4) und Endzeit (5) der Abwesenheit einstellen. Mit einem Klick auf Abwesenheitsgrund (6) sehen Sie die Liste der verfügbaren Abwesenheitsgründen (7). Für die Abwesenheitsmeldung durch Sie als Eltern ist der Abwesenheitsgrund „Krankheit“ (8) vorgesehen. Bei „Anmerkung“ (9) können Sie noch eine weitere Anmerkung hinzufügen, welche die Lehrer lesen können. Klicken Sie zum Speichern auf „Speichern“ (10).

The screenshot shows the 'Abwesenheit melden' form. The 'Zeitraum' section has two input fields: '25.9.2025 07:50' (labeled 4) and '25.9.2025 17:15' (labeled 5). Below is a dropdown menu for 'Abwesenheitsgrund' (labeled 6) with 'Select...' visible. The 'Anmerkung' field (labeled 9) is empty. At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

This screenshot shows the dropdown menu for 'Abwesenheitsgrund'. The options are: 'entschuldigt', 'nach Hause', 'sportinaktiv', 'Krankheit' (labeled 8), 'schulisch', and 'verspätet'. The 'Krankheit' option is highlighted.

The screenshot shows the 'Abwesenheit melden' form with 'Krankheit' selected in the 'Abwesenheitsgrund' dropdown (labeled 6). The 'Anmerkung' field (labeled 9) contains the text 'test'. The 'Speichern' button (labeled 10) is highlighted.




Danach kommen Sie zurück in die Abwesenheitsübersicht (11). Hier können Sie mit einem Klick auf das Stift-Symbol (12) noch den Grund oder die Anmerkung der gerade erstellten Abwesenheit ändern. Sie können eine einmal eingetragene Abwesenheit jedoch **nicht** mehr löschen. Mit dem Abwesenheitsgrund „Krankheit“ ist ihr Kind automatisch entschuldigt (13).

WebUntis
D-97980
DEUTSCHORDEN-GYMN.
2025/2026

Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

Die Abwesenheit wurde gespeichert.

15.09.2025 Select... - Alle - 11

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/> 	Do 25.09. 07:50	bis Do 25.09. 17:15	Krankheit	entschuldigt	test
<input type="checkbox"/> 	Mo 22.09. 07:50	bis Mo 22.09. 17:15	Krankheit	entschuldigt	Testtext
<input type="checkbox"/> 	Fr 19.09. 09:45	bis Fr 19.09. 17:15		?	

3 Elemente

Abwesenheit melden Löschen Entschuldigungsschreiben drucken