

Anleitung zur Krankheitsmeldung mit dem Eltern-Untis-Account per **Untis-App**

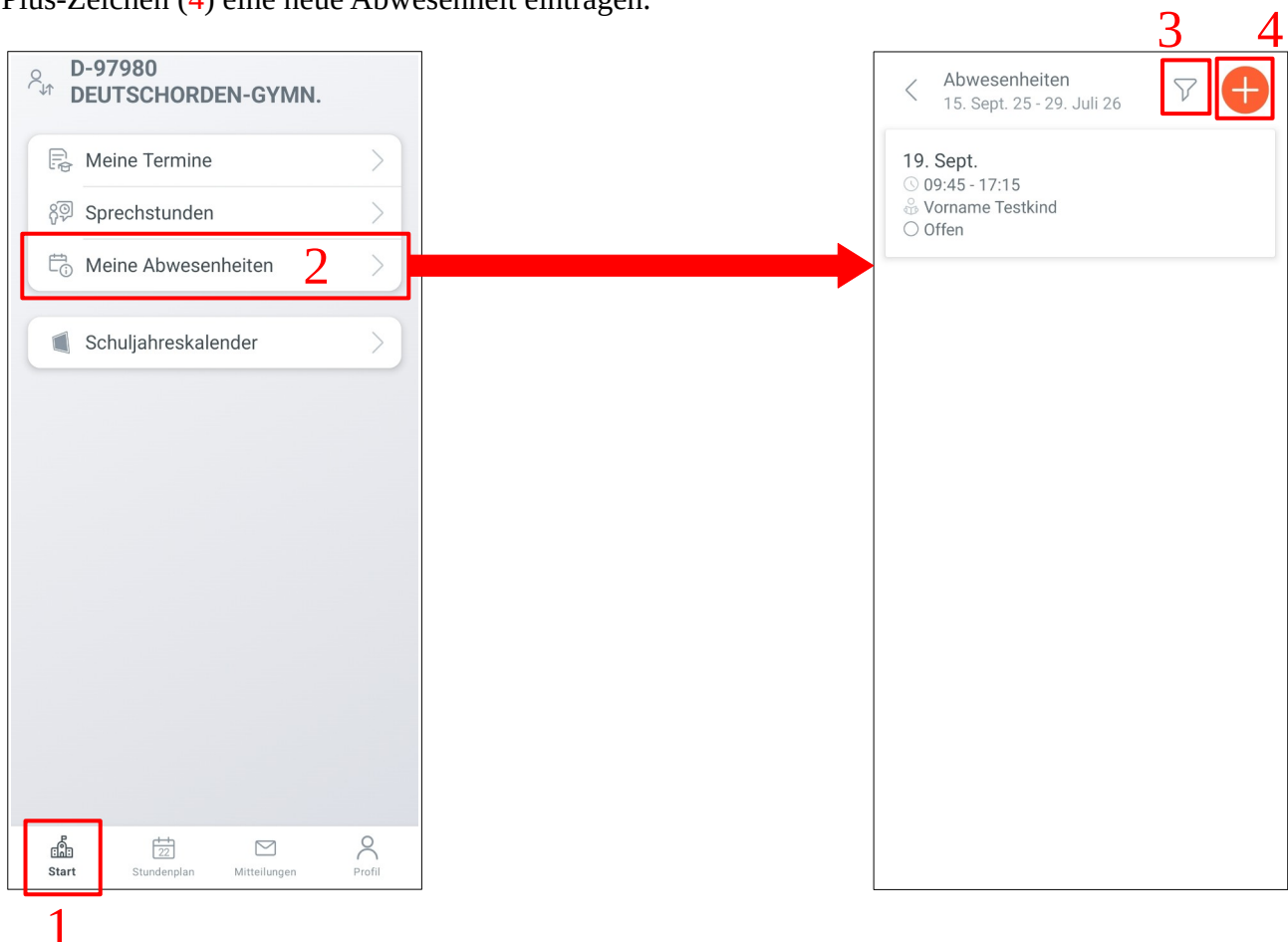
Sie können ihr Kind nur per Untis direkt krank melden **bevor** die Abwesenheit von einem Lehrer oder einer Lehrerin festgestellt wurde. Wurde ihr Kind bereits in der Schule abwesend eingetragen, so nutzen Sie bitte unsere anderen Wege um ihr Kind zu entschuldigen:

- Anruf im Sekretariat
- E-Mail ans Sekretariat
- Untis-Mitteilung an die Klassenleitung

Bei Abwesenheiten aufgrund von vorher bekannten Terminen müssen sie eine Beurlaubung beantragen. Wer dafür zuständig ist hängt von der Dauer der Abwesenheit ab:

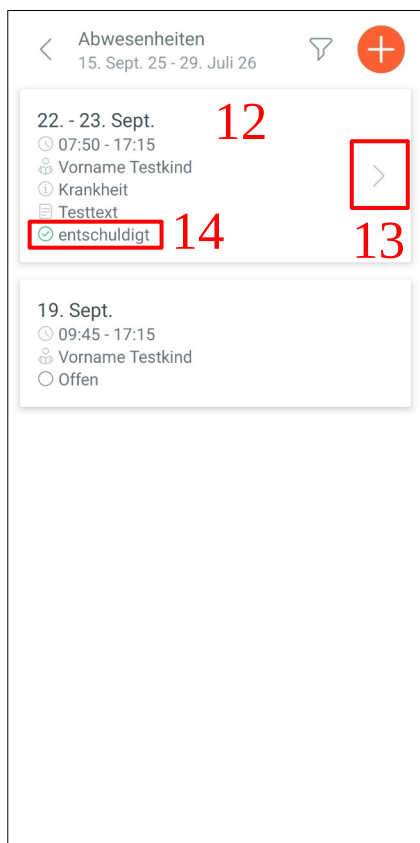
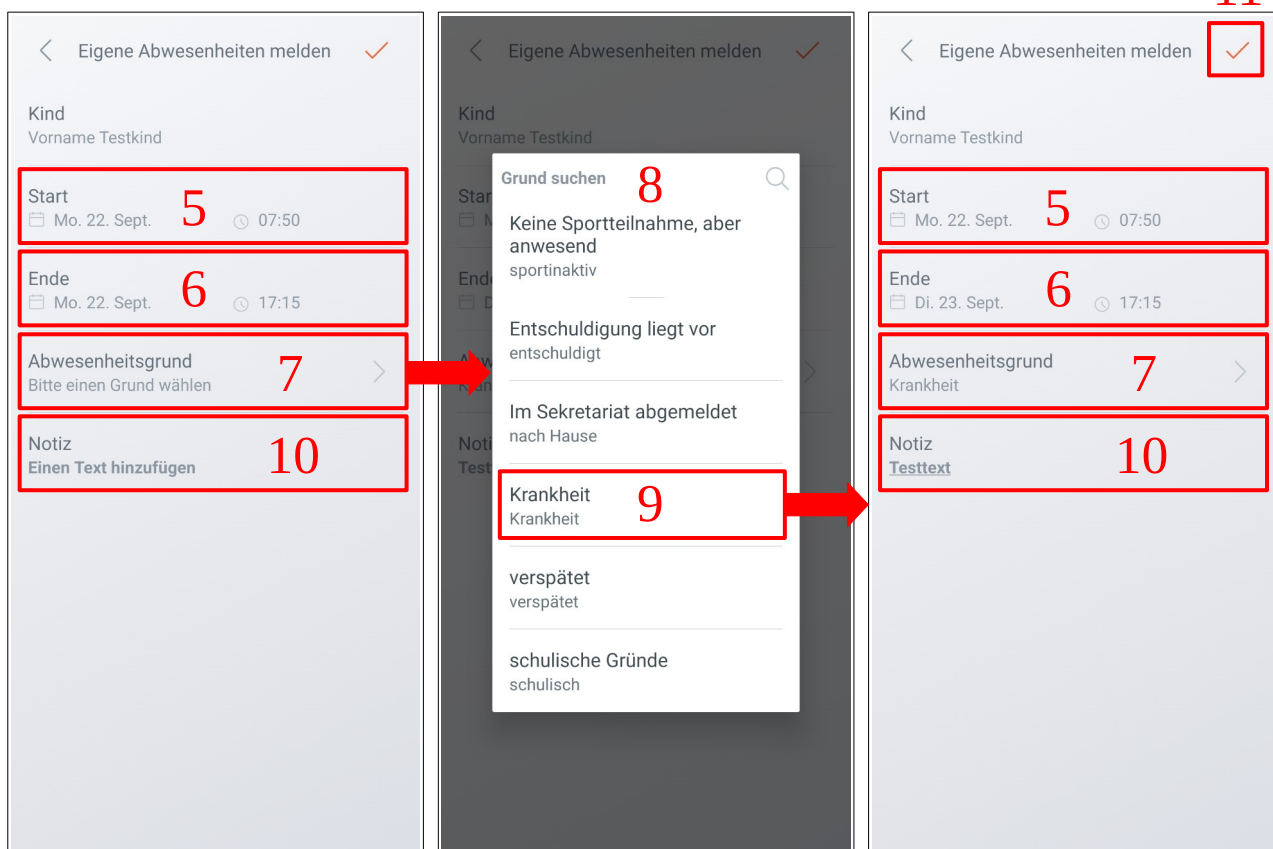
- Einzelne Unterrichtsstunden: Fachlehrer
- 1-2 Tage: Klassenlehrer
- Mehr als 2 Tage und im Zusammenhang mit freien Tagen/Ferien: Schulleitung

Klicken Sie in der Untis-App unten links auf „Start“ (1) und anschließend auf „Meine Abwesenheiten“ (2). Im nächsten Fenster sehen Sie alle bisherigen Abwesenheiten ihres Kindes. Sollten Sie mehrere Kinder bei uns an der Schule haben, können Sie hier zwischen den Kindern wählen. Über das Filter-Symbol (3) können Sie den angezeigten Zeitraum einstellen und über das Plus-Zeichen (4) eine neue Abwesenheit eintragen.



Im nächsten Fenster können Sie die Startzeit (5) und Endzeit (6) der Abwesenheit einstellen. Mit einem Klick auf Abwesenheitsgrund (7) sehen Sie die Liste der verfügbaren Abwesenheitsgründe (8). Für die Abwesenheitsmeldung durch Sie als Eltern ist der Abwesenheitsgrund „Krankheit“ (9) vorgesehen. Bei „Notiz“ (10) können Sie noch eine weitere Anmerkung hinzufügen, welche die Lehrer lesen können. Klicken Sie zum Speichern auf den Haken rechts oben (11).

11



Danach kommen Sie zurück in die Abwesenheitsübersicht (12). Hier können Sie mit einem Klick auf die gerade erstellte Abwesenheit (13) noch den Grund oder die Notiz ändern. Sie können eine einmal eingetragene Abwesenheit jedoch **nicht** mehr löschen. Mit dem Abwesenheitsgrund „Krankheit“ ist ihr Kind automatisch entschuldigt (14).